W N I O S E K

[OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA WNIOSKU NA WSZYSTKIE ZAMÓWIENIA – PODPISANY PRZEZ: KIEROWNIKA SEKCJI LUB WŁAŚCIWEGO PRODZIEKANA]

do 50 000 zł (netto)

wraz z dok. szacowania wartości zamówienia

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

AKCEPTACJA SEKCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

AKCEPTACJA DZIEKANA WZ UW

UMOWA:

JEŚLI NIE WYMAGANA – REALIZACJA ZAMÓWIENIA

JEŚLI WYMAGANA – AKCEPT PROJEKTU PRZEZ BIURO PRAWNE

AKCEPTACJA SEKCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

AKCEPTACJA DZIEKANA WZ UW

PRZEKAZANIE DO WYKONAWCY

REALIZACJA UMOWY

od 50 000 zł do 130 000 zł (netto)

wraz z dok. szacowania wartości zamówienia i jeśli wymaganym projektem umowy z akceptacją Biura Prawnego

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

AKCEPTACJA SEKCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

AKCEPTACJA DZIEKANA WZ UW lub PEŁNOMOCNIKA DS. ZAM.PUB.

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UW (**BIP**)

ZAWARCIE UMOWY

AKCEPTACJA SEKCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

AKCEPTACJA DZIEKANA WZ UW

PRZEKAZANIE DO WYKONAWCY

REALIZACJA UMOWY

powyżej 130 000 zł (netto)

wraz z dok. szacowania wartości zamówienia OPZ, kryteria oceny ofert, warunki stawiane wykonawcy, zaakceptowany przez BP UW projekt umowy

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – procedura konkurencyjna

WYBÓR WYKONAWCY

KRAJOWA (umowa po 5 dniach)

JEDNA oferta (umowa po 1 dniu)

UNIJNE (umowa po 10 dniach)

AKCEPTACJA SEKCJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

AKCEPTACJA DZIEKANA WZ UW

PRZEKAZANIE DO WYKONAWCY REALIZACJA UMOWY